

Schritt für Schritt Anleitung

Gemeinsam über Prävention im E-Mail-Abbinder aufmerksam machen!

lieblingstier.info/praxisbereich

Verwendung in Ihrer E-Mail-Signatur

Im Rahmen unserer Initiative stellen wir Ihnen unterschiedliche Abbinder zur Verfügung. Diese können Sie frei für Ihre E-Mails nutzen. Diese Anleitung führt Sie schrittweise durch die Anwendung, so dass Sie den gewünschten Abbinder in Ihre Signatur integrieren können. **Ihr Vorteil:** In jeder E-Mail erinnern Sie somit automatisch Tierhalter*innen an die jährliche Vorsorge.

Inhalte

3x Abbinder in zwei Farbwelten sowie der Slogan als Schriftzug.



E-Mail-Abbinder

Als **Abbinder** wird u.a. eine Grafik bezeichnet, welche nach der Signatur Ihrer E-Mail folgt. Nicht als Anhang, sondern als Bestandteil Ihrer E-Mail.

Eine professionelle E-Mail-Signatur hilft dem Empfänger alle wichtigen Informationen zum Direktkontakt auf einen Blick zu erfassen.



© lieblingstier.info



© lieblingstier.info

**Schutz ist Standard!
Impfung auch!**

© Mehr Infos auf lieblingstier.info

Das Format

- Türkis-farbige Variante, rechteckig: 1222 x 390 Pixel
Design der Präventions-Initiative der MSD Tiergesundheits
- Pfirsich-farbige Variante, rechteckig: 1222 x 390 Pixel
Design der neuen Webpräsenz von Lieblingstier
- Schriftzug, rechteckig: 1180 x 379 Pixel
Freistehender Slogan „Schutz ist Standard!“

Sie brauchen Unterstützung zum Einrichten Ihrer E-Mail-Signatur? Auf den folgenden Seiten ist eine Schritt für Schritt Anleitung, wie es funktioniert.

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an Ihre*n Außendienstmitarbeiter*in.

© 2020 Intervet International B.V., also known as MSD Animal Health. All rights reserved.

Die Wissenschaft für gesündere Tiere

Intervet Deutschland GmbH – ein Unternehmen der MSD Tiergesundheits

Intervet Deutschland GmbH | Feldstraße 1a | D-85716 Unterschleißheim | www.msd-tiergesundheits.de
Intervet GesmbH | Siemensstraße 107 | A-1210 Wien | www.msd-tiergesundheits.at

Eine Initiative der



MSD

Tiergesundheits



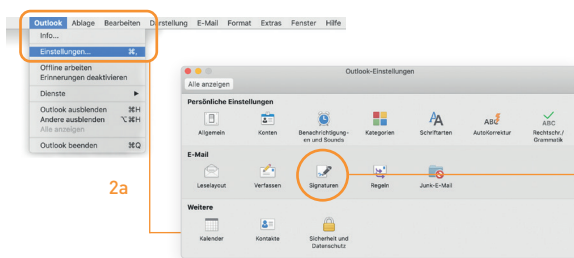
Schritt für Schritt Anleitung

Gemeinsam über Prävention im E-Mail-Abbinder aufmerksam machen!

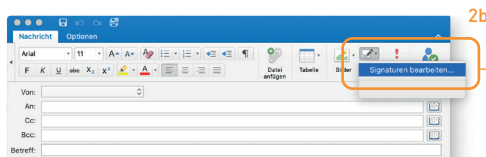
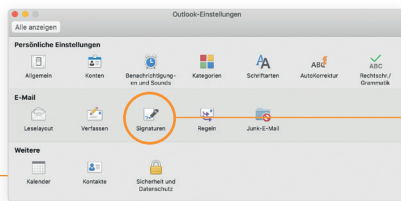
lieblingstier.info/praxisbereich

Inhalte

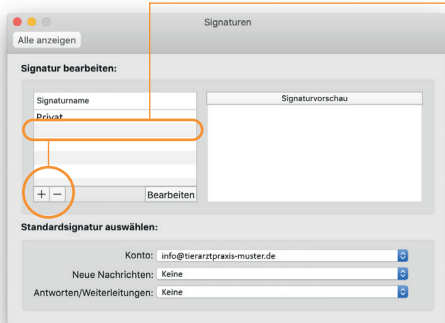
E-Mail-Signatur bearbeiten oder neu anlegen.



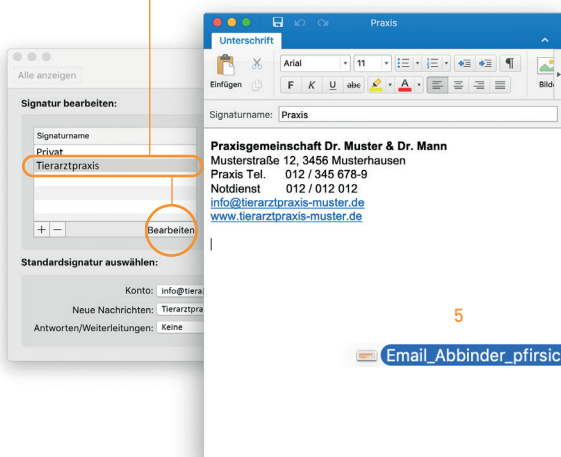
2a



2b



3



4

5

Email_Abbinder_pfirsich_A.jpg

1. So funktioniert's:

1. Öffnen Sie Ihr E-Mail Programm Microsoft Outlook (oder bei Apple Mac das Mail-Programm).
- 2a. **Erste Möglichkeit** die Signatur zu bearbeiten, ist über die **Menüleiste**. Klicken Sie auf „Einstellungen...“ damit sich die Outlook-Einstellungen öffnen. Tippen Sie im Reiter auf „Signaturen“, um das Bearbeitungsfenster zu öffnen.
- 2b. **Zweite Möglichkeit** die Signatur-Einstellungen zu öffnen, ist eine **neue E-Mail** zu erstellen. Klicken Sie in der **Symbolleiste** oben rechts auf das Signatur-Icon. „Signatur bearbeiten...“ wählen, um das Bearbeitungsfenster zu öffnen.
3. **Signatur neu anlegen**: Tippen Sie auf „Neu“ oder das Plus (+) im Signaturname-Feld. Vergeben Sie einen Namen für Ihren neuen Absender (siehe Beispiel Tierarztpraxis)
4. **Ihre Signatur bearbeiten**: Tippen Sie auf einen Namen, um Ihre Signatur zu „Bearbeiten“. Das Fenster der Signaturvorschau öffnet sich und Sie können Ihre Kontaktdaten eintragen bzw. anpassen.
5. Jetzt ziehen Sie die gewünschte **Abbinder-Grafik (Türkis, Pfirsich oder Slogan)** einfach per Drag & Drop-Verfahren auf das Vorschaufenster. Also, Datei anklicken und im geklickten Zustand unter die Signatur ziehen.

Schritt für Schritt Anleitung

Gemeinsam über Prävention im E-Mail-Abbinder aufmerksam machen!

lieblingstier.info/praxisbereich

Inhalte

Abbinder-Grafik in die E-Mail-Signatur einbinden und verlinken.

II. So funktioniert's:

6. Der eingesetzte Abbinder kann in der Gesamtgröße individuell an die eigene Signatur angepasst werden. Dazu einfach an einem **Eckpunkt** ziehen und so die Grafik proportional skalieren.

7. Nach Einfügen des Abbinders, mit **rechter Maus-Taste** auf die Grafik tippen und „**Link...**“ auswählen. Hier kann zusätzlich die eigene Website oder www.lieblingstier.info/ichlassmichimpfen eingegeben werden. Mit „Ok“ bestätigen.

Das gibt Ihrem Empfänger Ihrer E-Mail die Möglichkeit, auf den Abbinder zu klicken und direkt auf eine Informationsseite weitergeleitet zu werden!

8. Erneut **rechte Maus-Taste** wie oben verwenden und „**Alternativtext bearbeiten...**“ auswählen. Hier kann jetzt z.B. der Slogan „**Schutz ist Standard! Impfung auch!**“ eingetragen werden. Mit „Ok“ bestätigen.

Wichtiger Hinweis: Falls die Grafik beim Empfänger aus technischen Gründen nicht angezeigt werden kann, erscheint dieser Text. Somit weiß der Empfänger, welche Information Sie mit Ihrem Anhang geben möchten, auch wenn das Motiv nicht abgebildet werden kann.

9. Fertig! Vorschaufenster der Signatur schließen und „**Änderung am Element Speichern**“.

10. Legen Sie fest, welche **E-Mail-Adresse** („Konto“) mit der ausgewählten Signatur bestückt werden soll.

11. Unter „**Neue Nachrichten**“ weisen Sie den eben bearbeiteten oder neu angelegten Signaturnamen zu. Jetzt wird jeder neuen E-Mail, von der genannten Adresse, **automatisch diese Signatur** zugefügt.

12. Weitere Signaturen anpassen oder Fenster einfach **schließen**.

